

Palk365 ja Personal365 uuendused alates versioonist BC18

Aruandlus

TÖÖANDJA KULUTUSED TÖÖTAJATELE




Lahendusse on lisandunud Statistikaameti aruanne „Tööandja kulutused töötajatele“, mille eesmärk on anda teavet tööandja tehtud keskmistest kulutustest töötajatele töötaja ning töötatud tunni kohta põhitegevusala järgi.

Aruanne on leitav Statistika aruannete nimekirjast.

Kalendriteavitused

ÜHE LIIGIGA KALENDRITEAVITUSTE ERISEADISTUSED

Kalendriteavitustele on võimalik nüüd teha mitu erinevat seadistust ühe liigi ulatuses. Teavituse sisu ja seadistused saab määrata kalendriteavituste seadistuste aknas teadet redigeerides:

Teavituste seadistus (Palk365)   

TEADE11 · Tööle võtmine

Teavituste seadistus

| | | | |
|------------------------|---|---------------------------|-------------------------------------|
| Tähis | TEADE11 | Lisafilter | |
| Liik | Tööle võtmine | Puhkuse väljamakse filter | |
| Sorteerimise järjekord | 7 | Kasuta staaži algust | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Töötaja filtrid | VERSION(1) SORTING(Nr.) WHERE(Seisund ... | Peida loendist | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | | Kandeid | 43 |

Koolitused

TAGASISIDE ANKEETIDE LOOMINE KOOLITUSTELE

Koolitustele on võimalik tagasiside küsimiseks luua tagasiside küsimustikud mallidena, mida saab vajadusel mitmekordselt kasutada. Tagasiside küsimustikud võivad sisaldada nii valikvastustega küsimusi kui ka vabateksti vastustega küsimusi.

Küsimustiku seadistus

✓ Salvestatud



Otsing + Uus Redigeeri loendit Kustuta Küsimustiku seadistuse redigeerimine... Protsess

| Tähis ↑ | Kirjeldus | Tähtsusaste | Kontakti liik | Ärisuhte tähis |
|---------|----------------------|-------------|---------------|----------------|
| → 001 | Koolituse tagasiside | Normaalne | Inimesed | |

001

Profiilküsimustiku seadistus

Otsing + Uus Redigeeri loendit Kustuta Protsess

| Liik | Kirjeldus | Mitu vast... | Tähtsusaste | Aut... kon... klas... | Väärtusest | Väärtusele |
|----------|-----------------------------|--------------------------|-------------|--------------------------|------------|------------|
| Küsimus | Miks osalesid koolitusel? | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | | |
| Vastus | Töölasele vajalik koolitus | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | | |
| Vastus | Vabast tahtest | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | | |
| Vastus | Ülemus käskis | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | | |
| Küsimus | Kas koolitus meeldis Sulle? | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | | |
| → Vastus | | <input type="checkbox"/> | Tavaline | <input type="checkbox"/> | | |

Küsimustiku kohta on võimalik koolitusel osalejatele saata teavitus koolituskaardilt:

Koolituse tagasisided

Küsimustik

Saada küsimustiku teavitus

Küsimustiku kokkuvõte

use tagasisided

| Koolituse nr. ↑ | Koolituse nimetus | Töötaja |
|-----------------|-----------------------|---------|
| KO0001 | ⋮ Raamatupidamise ABC | 10030 |
| KO0001 | Raamatupidamise ABC | T002 |
| KO0001 | Raamatupidamise ABC | |

Tagasiside küsimustikke saab täita iseteenindusportaalil. Küsimustiku kokkuvõte kuvab seejärel kõikide antud vastuste kokkuvõtte.

Palgaanalüüsid

KONTODE PÕHISE ANALÜÜSI VALUUTA SEADISTUS

Palgaanalüüsidele, mille liigiks on kas ettevõtte kontode lõikes või töötajad kontode lõikes, on võimalik teha valuuta seadistus. See tähendab, et kui soovitakse näha mingit kontot teises valuutas kui euros, siis saab kontode põhiselt seadistada kuvatava valuuta tähise ja seejärel kuvataksegi analüüsi vaates selle konto tasusid vastavas valuutas.

Palgaanalüüsi kontod (Palk365) ✓ Salvesta

🔍 Otsing + Uus 🗑️ Redigeeri loendit 🗑️ Kustuta 📄 Ava Excelis

| Rõhtrea nr. | Nimetus | Kontod | Reservi saldo | Valuuta tähis |
|-------------|----------|----------------------------|--------------------------|---------------|
| → P10 | ⋮ Avans | 1101 | <input type="checkbox"/> | CAD |
| P11 | Põhitasu | 1110..1120 1397 1620..1630 | <input type="checkbox"/> | CAD |

Palgaregistrid

MITME PALGAREGISTRI ÜHEAEGNE KUSTUTAMINE

Palgaregistreid on nüüd võimalik kustutada mitme registri kaupa korraga. Selle jaoks on vajalik Palgaregistrite aknas valida vajalikud registrid (korraga maksimaalselt 100) ning valida Kustuta registrid.

Tööajatabelid

ARVUTATUD PLAANIGA NORMTUNDIDE ARVESTUS

Töajatabeli grupi kaardi peale on võimalik määrata normtundide arvutuseks uus liik Arvutatud plaaniga, mis võtab seadistuse aktiveerimisel puudumistena maha arhiivi salvestatud puudumise tunnid. Seda on vaja näiteks koormuse muudatusel või töötaja lahkumise korral.

Normtunnid

| | |
|--------------------------------------|-------------------------------------|
| Vaik. päeva normtunnid | <input type="text" value="10"/> |
| Päeva normtunde arvuatakse | Kõikidel päevadel ▾ |
| Automaatne normtundide arvutus | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Normtundide arvutus | Arvutatud plaaniga ▾ |

AUTOMATISEERITUD PAUSI LAHENDUS

Töajatabelites on võimalik töajatabeli grupi põhiselt määrata automaatsed pauside ajad. Selle jaoks on vajalik seadistada Automaatse pausi liik ja määrata, mitme tunni järgi pausi antakse (Pausi saamise aja pikkus). Sellisel juhul arvestatakse töajatabelis töötajatele automaatne pausi pikkus Pausi pikkus (tundides) lahtri järgi.

Kui pausi on töötajal õigus saada topelt väärtuses, olenevalt tema vahetuse pikkusest, siis selle jaoks seadistatakse ära Topelt pausi saamise aja pikkus. Seejärel arvestatakse paus Pausi pikkus (tundides) lahtri järgi topelt.

Paus

| | |
|---------------------------------------|--------------|
| Pausi kasutamise liik | Ei vähenda ▾ |
| Automaatne paus | Määratud ▾ |
| Pausi saamise aja pikkus | 4,50 |
| Topelt pausi saamise aja pikkus | 6,50 |
| Pausi pikkus (tundides) | 0,50 |

KINNITUSRINGIL TABELI ÜHE SAMMU TAGASIVÕTMINE

Töajatabeli kinnitusringile on lisandunud võimalus võtta töajatabel tagasi ühe sammu võrra, st et tabeli saab tagasi võtta juhul või kui keegi ei ole veel tabelit kinnitanud, kui kinnitusringis järgmine inimene ei ole tabelit veel kinnitanud.

Selle lahenduse kasutamiseks on kinnitusringi seadistuses vajalik määrata linnuke kasti „Luba tagasi võtta üks samm (töajatabel)“:

Otsing + Uus Redigeeri loendit Kustuta Kinnituseingi kinnitajad Ava Excelis

| Kinnituseingi nr. i | Luba kust... | Luba lisada | Luba ase... | Aut... ase... | Keela topet kinn... | Vaja kinnitada e-maili mall | Tagasi läikamise e-maili mall | Kinnitamise tähistamise e-maili mall | Kinnitatud e-maili mall | Tähistamise e-maili mall | Muutuse e-maili mall | Vaja vormistada e-maili mall | Vormistatud e-maili mall | Nõua keel... põh... | OutL... | Luba tagasi võtta üks |
|---------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------|--------------------------------------|-------------------------|--------------------------|----------------------|------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| → TABEL | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | | | | | | | | | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

TÖÖSUHTE LÕPETAMISE TÖÖTUNDIDE AUTOMAATNE KUSTUTAMINE

Töajatabelist on võimalik automaatselt kustutada töötaja lahkumise korral töötunnid, kui selle jaoks on töajatabelite üldise seadistuse all lülitatud sisse marker Lahkumine kustutab tunnid:

Töajatabeli seadistus (Palk365)

Vahetused Tööajamallid Grupid

Tööaeg

| | | | |
|---------------------------|--------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------|
| Tavaline aeg | 06:00:00 | Tundide ümardussuund | Lähim |
| Öhtune aeg | 22:00:00 | Normtundide valem | [AEG,K+ |
| Öine aeg | 22:00:00 | Normaega vähendav puudumine | H_HAIG |
| Tundide formaat | 0:2 | Summeeritud kuud | |
| Lülitatud tundide formaat | <Precision,0:1> <Standard Format,0>h | Summeeritud kuude periood algus | Veebru |
| Tundide ümardustäpsus | 0,001 | Lahkumine kustutab tunnid | <input checked="" type="checkbox"/> |

Töajatabelis peaks olema sisse lülitatud marker Töösuhe töajatabeli vaates – seejärel on töajatabelis näha varasemalt planeeritud töötundide asemel kriipsukesi.

Töötajad + Kinnita/Reg. kõik

ladu | august 2022 | Näita: Tunnid Kellaajad Vahetused Vabad päevad Puudumised Töösuhe Vaade: Tööaeg Konfliktid Kinnitamata Plaan kinnitamata

| Seisund | Töötaja nimi | Norm... | Kokku | Vahe | 3 kuud (muut...) | 3 kuud (vah...) | Kogus | E1 | T2 | K3 | N4 | R5 | L6 | P7 | E8 | T9 | K10 | N11 | R12 | L13 | P14 | E15 |
|----------------|--------------|---------|-------|------|------------------|-----------------|-------|----|----|-----|----|----|----|-----|----|----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| → Sisestamisel | Mari Murakas | 51,2h | 53h | 0h | 6,4h | | - | 6 | 8 | 6,5 | | 6 | | 6,5 | 8 | 6 | 6 | - | - | - | - | - |

Töötaja lepingud

LEPINGU JA TÖÖTASU SEOS

Töötaja lepingute kaardil on võimalus luua lepingu rea ja töötasu rea vahel seos, mis viitab sellele, millist töötasu töötaja millise lepingu rea eest teenib või on minevikus teeninud.

Kasutamiseks on vajalik isikupärastamisega välja tuua lepingu kaardil olevas factboxis Üksikasjad – Seotud tasud.

Töötaja lepingud (Palk365)

Salvestatud

Otsing + Uus Redigeeri loendit Kustuta Struktuuri valik Fontese klassif. Lisa Fontese klassif. Tööregistrisse saatmine Tööregistri logi Saada HRM-portaali

| Tööregistri ID | Pea... | Kande liik | Lepingu tähtis | Lepingu nr. | Lepingu kuupäev | Alates kuupäevast | Kuni kuupäevani | Tööaja kirjeldus | Rea lõpetamise põhjus | Katseaja lõpp |
|----------------|--------|--------------------------|----------------|-------------|-----------------|-------------------|-----------------|------------------|-----------------------|---------------|
| → | : | <input type="checkbox"/> | Leping | 10 | TL0028 | 01.11.2021 | | | | 28.02.2022 |

Üksikasjad Manused (0)

Seotud tasud

- Kustuta rida
- Lisa seos
- Kirjeldus
- Kuupalk, päevapõhine arvest

TÖÖAJA KIRJELDUS LEPINGULE JA VÄLJATRÜKILE

Töötaja lepingu reale on võimalik määrata töötaja kirjeldus, mis eelnevalt on kirja pandud Töötaja kirjelduse vahekaardile:

Töötaja lepingud (Palk365)

Otsing + Uus Redigeeri loendit Kustuta Struktuuri valik Fontese klassif. Lisa Fontese klassif. Tööregistrisse saatmine Tööregistri logi Saa

| Tööregistri ID | Pea... | Kande liik | Lepingu tähtis | Lepingu nr. | Lepingu kuupäev | Alates kuupäevast | Kuni kuupäevani | Töötaja kirjeldus | Rea lõpetamise põhjus | Katseaja lõpp | |
|----------------|--------|-------------------------------------|----------------|-------------|-----------------|-------------------|-----------------|-------------------|-----------------------|---------------|------------|
| → | : | <input checked="" type="checkbox"/> | Leping | 11 | TL0042 | 27.12.2021 | 02.01.2022 | 22.08.2022 | E_R_8_17 SUMPERIOOD | | 01.05.2022 |

Kui lühikirjeldusele lisaks on kirja pandud ka pikem tekst töötaja kirjelduse kohta, siis on võimalik seda ka kuvada eelseadistatud töölepingu väljatrükkil.

Vali - Töötaja kirjeldus (Palk365)

Otsing + Uus Redigeeri loendit

| Kood ↑ | Lühi kirjeldus | Lepingute arv |
|-----------------------|---|---------------|
| E,R_12_20 | Töötaja töötab esmaspäeviti ja reedeti kella 12-st kuni 20... | 0 |
| E,T,K_4_H | Töötaja tööpäevad on esmaspäev, teisipäev, kolmapäev. ... | 1 |
| E,R_32_H | Töötaja kestus on 32 tundi nädalas, täpne aeg lepingus ki... | 0 |
| → E_R_8_17 SUMPERIOOD | Töötajale rakendub summeeritud tööaeg arvestusperioo... | 5 |
| K_2_H | Koristaja tööaeg | 1 |
| TEST | Eelneval kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis sõlmi... | 1 |
| TEST1 | Töötaja tööpäevad on esmaspäev, teisipäev, kolmapäev. ... | 0 |

Töötajale rakendub summeeritud tööaeg arvestusperioodiga 1 kuu, töötaja töötab arvestuslikult 40 tundi nädalas vastavalt tööajakavale. Puhkamiseks ja einestamiseks antavad vaheajad arvestatakse töötaja sisse. Töötaja töötaja algus ja lõpp, vaheajad puhkamiseks ja einestamiseks ning puhkepäevad nähakse ette tööajakavas, mis koostatakse iga kalendrikuu kohta ning tehakse töötajale teatavaks hiljemalt viis kalendripäeva enne tööajakava kehtima hakkamist.

OK

Tühista

TÖÖSUHTE LÕPETAMISEL PUUDUMISTE KUVAMINE

Kui töötaja lahkub töölt ja talle sisestatakse töösuhete lõpu kuupäev, annab lahenduse teavituse, et antud töötajal on registreeritud peale töösuhete lõppu puudumisi:

| registri | Alates ↑ | Kuni | Kirjeldus | Staaži algus | Sule... | Lahkumise aluse tähis | Etteteatam... kuupäev | ... päe (nõut |
|----------|------------|------|-----------|--------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------------|
| : | 01.01.2020 | | Leping | | <input type="checkbox"/> | | | |



Töötajal on puudumisi peale 25.06.22: 03.07.22 - 04.07.22 Avatud haigusleht, 29.08.22 - 03.09.22 Puhkus. Kas soovite vaadata neid puudumisi?

Jah

Ei