

HRM4Baltics

Kõik personali ja palga töövahendid ühes lahenduses

Veebipõhine iseteenindusportaal

Ettevõttele, kus on palju kasutajaid

HRM4Baltics täiendav veebipõhine iseteenindusportaal annab võimaluse mitmeteks tegevusteks – töötajad saavad hallata enda andmeid, esitada puhkuseavaldusi, vaadata töögraafikut jpm.

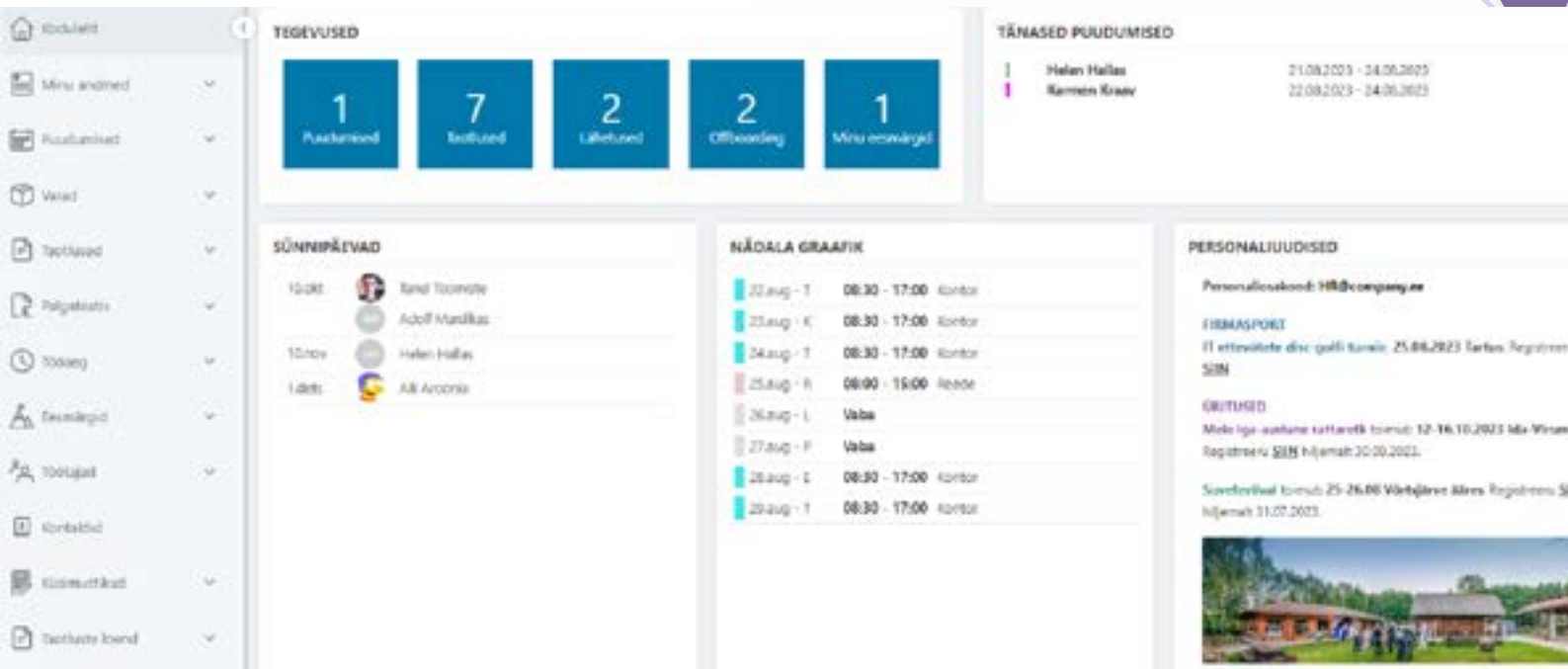
Tegemist on Business Centrali välise iseteenindusportaaliga, mis on liidestatud HRM4Baltics palga- ja personalilahendusega ja ei eelda Business Central'i kasutajaliitsentside olemasolu.

hrm4baltics.com

PUUDUMISTE JAOTUS



PUUDUMISI PERIOODIS

TEGEVUSED

1	7	2	2	1
Puudumised	Tähtsusetused	Lühiajalised	Offboarding	Müüa-eesmärgid

TÄNASED PUUDUMISED

1	Helen Hallas	21.08.2023 - 24.08.2023
1	Karmen Kraev	22.08.2023 - 24.08.2023

SÜNNIPÄEVAID

10.08	Tanel Toomiste
	Adolf Mandlik
10.nov	Helen Hallas
1.dets	All Aronik

NÄDALA GRAAFIK

22.aug - T	08:30 - 17:00	Kontor
23.aug - K	08:30 - 17:00	Kontor
24.aug - T	08:30 - 17:00	Kontor
25.aug - R	08:00 - 15:00	Reede
26.aug - L	Vaba	
27.aug - P	Vaba	
28.aug - E	08:30 - 17:00	Kontor
29.aug - T	08:30 - 17:00	Kontor

PERSONALIJUUDISED

Personaliuueks: HR@company.ee

FIRMASPORT

Ettevõtte õiguspärane registreerimine: 25.08.2023 Tartus, Registreerimiskohus SIA

GRUHDID

Mööbliga-antud tatarite töötajad: 12-16.10.2023 Ida-Virumaa, Registreerimiskohus SIA hiljemalt 30.09.2023.

Suvelõdud töötajad: 25-26.08 Vähijärve Mõisa, Registreerimiskohus SIA hiljemalt 31.07.2023.

TÖÖTAJA TEGEVUSED

- Kolleegide kontaktid, puudumised, asendamised, sünnipäevad
- Töögraafikud ja tööaja sisestus
- Isiklike andmete muutmine ja täiendamine, sh kontaktandmed, lapsed, haridus, dokumendid
- Vastutusallas olevad varad ja kinnitused varade vastuvõtu kohta
- Puudumiste avaldused liikide lõikes, asendajate määramine ja puhkuse väljamakse soovid
- Puhkuste saldod
- Palgateatised
- Taotlused, nt sünnitoetus, maksuvaba tulu, koolitustaotlus jt
- Lähetused
- Seatud eesmärkide täitmine
- *On- ja offboarding* tegevused
- Küsimustikud

JUHI TEGEVUSED

- Tiimi töötajate andmed, kontaktinfo ja teave töötaja staaži ja muude andmete kohta
- Enda ja tiimi eesmärgid, sh nende jälgimine
- *On- ja offboarding* tegevused
- Lisatasude taotlused meeskonnale
- Töötajate tööajatabelid
- Töötajate puudumised – andmed on visualiseeritud

TÖÖAJATABELID

- Tabeleid on võimalik töötajatel ise täita
- Ületundide kasutamise taotluseid
- Eelseadistustega loodud erinevad vahetused ja tööajagraafiku mustrid, mille abil on tööajatabelit hõlpsam täita
- Projektipõhised tööajatabelid
- Tabelite kinnitusringid

