

HRM4Baltics

Kõik personali ja palga töövahendid
ühes lahenduses

Iseteenindusportaal

HRM4Baltics palga- ja personalilahendus
sisaldab mugavat ja funktsionaalset
iseteenindusportaali.

Portaal on HRM4Baltics Extended paketi
integreeritud lisamoodul, kus kõik
iseteeninduse ja palga-personali protsessid
on ühtse andmevoona hallatud.

Lahendus pakub kasutajatele paberivaba
andmete edastamise võimalust ning seotud
osapooltele ettevõttepõhiste seadistuste
abil vajaliku info kuvamist.

Portaali kasutamise eelduseks on
HRM4Baltics lahenduse ja Business Central'i
kasutajalitsentside olemasolu.

hrm4baltics.com

Töötaja andmed (HRM4Baltics)

Karl-August Kuusepuu

[Avaldus](#) [Oskused](#) [Ettevõtte](#) [Sündmused](#) [Anuanded](#)

[Lapsed](#) [Sõidukid](#) [Pangakontod](#) [Ei ikku dokumentid](#) [Seotud isikut](#)

Töötaja andmed

Töötaja andmed

Eesnimi	Karl-August
Perekonnanimi	Kuusepuu
Süüsi süüdata	33304250160
Sünnikuupäev	25.04.1983
Sugu	Mees
Kodakondsuse täht	EE
Kodakondsus	Eesti
Emakeele täht	ETI
Emakeel	Eesti

Eelva põhiseadmete muutmiseks taotlus

Töötaja kontakt

Adress	Kaia 4
Adress 2	
Asula	Tartu
Postiindeks	50510
Maaüks	Tartu maakond
Riigi kood	EE
e-post	karl.kuusepuu@gmail.com
Telefon	
Mobiiltelefon	55 099 032

Eelva kontaktandmete muutmiseks taotlus

Ametikohta andmed

Amet

Seisund	Aktiveeritud
Ametinimetus	komplekteerija

Kontaktandmed

Töökoha aadressi täht	TRT
Töökoha aadress	Tartu kontor

Töötaja portaal

Teadis Ylle Demo AS Lähelused & koolitused Kuluaruanded Riigipäeva

Sul on esitatud 2 kuluaruande(t)

- + uus autokulu aruanne
- + uus majanduskulude aruanne
- + uus spordikulude aruanne
- + uus sünntoetuse taotlus

Töötajad	Minu andmed	Palgatoetused	Puhkused	Sündmused
22	3,10	0	47,79	1
Lähelused ja koolitused	Kuluaruanded	Minu taotlused	Minu kinnitada	
1	2	6	0	

Eelva taotlus pildi muutmiseks



TÖÖTAJA TEGEVUSED

- Kolleegide sünnipäevad, puudumised, kontaktid, asenduste info, ettevõttesisesed teavitused
- Isiklike andmete muutmine ja täiendamine, sh kontaktandmed, lapsed, haridus, dokumendid
- Palgateatis
- Puhkusesaldo ja aeguvad puhkused
- Puhkuseavalduste esitamine, asendajate määramine ja kinnitamine
- Tulumaksuvabastuse avalduste esitamine
- Kuluaruannete esitamine (sh sõidupäevik, spordikulu). Võimalik seadistada erinevat liiki kuluaruanded, määrata neile limiite ja piiranguid ning lisada kinnitusring
- Lähetuste taotluste ja lähetuse aruanded
- Koolitustaotlused
- Tööajatabeli kuvamine ja täitmine
- Koolituste tagasiside
- Failide haldus

JUHI TEGEVUSED

- Puhkuseavalduste kinnitamine
- Taotluste kinnitamine
- Meeskonna liikmete info
- Vajadusel meeskonna liikmete eest puhkuseavalduste esitamine
- Meeskonna liikmete eest taotluste esitamine toetuste, boonuste ja hüvede saamiseks
- Tööajatabeli kuvamine ja kinnitamine
- Töötaja juhendamise, sh tööohutuse haldamine, uute juhendamiste lisamine ja muutmine

