

TERVIKLIK PALGA- JA PERSONALIHALDUS

PALK365 JA PERSONAL365

PROOVI KOHE

www.palk365.ee

Parim valik ettevõtetele, kes soovivad terviklikku palga- ja personaliarvestuse lahendust.

- ❖ Ettevõtte informatsioon on **ühes lahenduses ja kõigile kättesaadav**.
- ❖ Võimaldab andmete lugemist erinevatest moodulitest, näiteks müügi käibelt arvestatav tulemustasu, kululimiitide (ülekulu) arvestus, projektidele kulunud tööaeg, hooldustehnikute töötunnid hooldusmoodulist jpt.
- ❖ Põhivaradele on võimalik määrata vastutavad isikud personali süsteemist, luua automaatselt ressursi, hankijat, müügiisikut personalisüsteemis olevate andmetega.
- ❖ **Tööajatabelite planeerimine, jälgimine ja parandamine toimub palga- ja personaliarvestusega samas lahenduses.**



Microsoft Dynamics 365
Business Central

A Platform for the Future

Kliendikohased lahendused

- ❖ Ettevõtte spetsiifikast tulenevalt võib esineda vajadus erinevate palgaskemide rakendamiseks. Standardlahendus sisaldab eelseadistusi, mis on kliendi poolt kohandatavad (maksumäärad, erinevate arvestuste valemid, palgaanalüüsid, riiklikud aruanded).
- ❖ Võimaldab andmete importi Excelist.
- ❖ **Liidestamine väliste programmide ja veebilahendustega.**
- ❖ Mugavad kliendi erilahendusvõimalused. Kõige innovaatilisemad erilahendused arvestuse tõhustamiseks arendatakse koostöös kliendiga.

FUNKTSIONAALSUSED ERINEVATES PAKETTIDES

		PALK 365	PERSONAL 365
STRUKTUUR	Struktuuriga kirjeldatakse ettevõtte erinevad juhtimistasemed. Lahendus võimaldab seadistada kuni nelja-tasemelist struktuuripuud, määrata igale tasemele ametikohad, planeeritavate ametikohtade arvu ja koormuse. Iga struktuuri tase on võimalik siduda finantslahenduses kirjeldatud kululiigi tähise ehk dimensiooniga, mis rakenduvad palgaarvestusel.	x	x
TÖÖTAJA KAART	Töötaja kaardi seisundid (aktiivne, passiivne, lahkunud, prospekt), isikukoodi põhine pensioni-kohustusega liitumise automaatne haldus. Töötaja laste ja dokumentide info lisamine. Süsteemi sisestatud töötaja info trükkimine eelseadistavatele lepingupõhjajale. Töötaja kaardile pildi ja erinevate manuste lisamine. Töötaja kaardilt automaatne hankija-, ressursi- ja müügiisiku kaardi loomine.	x	x
PUUDUMISED, PUHKUSE AJAKAVA	Kasutaja seadistatavad puudumiste liigid ja kontroll kattuvate puudumiste sisestamisel, kas hoiatuse või keeluna. Puhkuste ajakava loomine. Puhkuste ajakavas planeeritud puhkuste registreerimine tegelikeks. Puhkustele asendajate määramine. Igakuine puhkusejäägi arvestus. Jätkuhaiguslehtede registreerimine, riigi poolt hüvitatavate puudumiste sidumine laste andmetega. Puhkusenõuete aegumine.	x	x

FUNKTSIONAALSUSED ERINEVATES PAKETTIDES

TÖÖAJATABELID	Tööajatabeli seadetes defineeritakse aja käsitlus. Töötundide registreerimine erinevate kululiikide lõikes. Puudumiste registreerimine tööajatabelist. Tööaja planeerimine ja tegelike tundide haldus. Sisepääsu logide ja tööaja võrdlus. Töötatud aja ülekandmine palgaarvestusse. Summeeritud tööajavarvestus. Tööajatabelile arhiveerimine. Erinevad tööajatabelite väljatrükkid – nädala-, kuu- ja kululiikide lõikes, tööajaplaani kaasamata töötajad jms.	x	x
PROJEKTIDE PÕHINE TÖÖAJATABEL	Seadistusega määratakse projektide põhise tööajatabeli täitjad ja kinnitajad. Töötaja tööajatabeli täitmine töötaja portaalis, tabeli esitamine projektijuhile kinnitamiseks. Tööajatabeli kinnitamise ja tagasi lükkamise e-kirja mallide seadistamine. Projektijuhile kinnitatud töötunnid kuvatakse automaatselt üldises tööajatabelis, kust need registreeritakse palgaarvestuse aluseks.		x
PALGAARVESTUS	Lisaks standardsetele tasude arvutamise valemitele on kasutajal võimalik koostada erinevaid ettevõtte vajadustele vastavaid valemeid. Maksuarvutustesse on kaasatud sotsiaalmaksu minimaalmäära arvestus ja töövõimetuspensionäride sotsiaalmaksu soodustus. Palgateatiste saatmine korraga kõigile või ühe töötaja e-kirja aadressile. Arvestatud summade üleviimine pearaamatu kontodele kululiikide lõikes üksikute kannetena või summeeritult. Kulude jaotamine osakaalude lõikes erinevatele kululiikidele enne pearaamatusse konteerimist. Võimalik koostada fail palgakannete importimiseks pearaamatusse SAP, iScala või mõnda teise programmi.	x	x
KALENDRITEAVITUSED	Seadistusega määratakse kalendriteavituste väljastamise sagedus ja isikud, kellele teavitus saadetakse. Teavitatavad sündmused: püha, sünnipäev, nimepäev, tähtpäev, pensionile minek, tööle võtmine, töölt lahkumine, katseaja algus, katseaja lõpp, puhkuse algus, puhkuse lõpp, tervisekontroll, dokumendi aegumine, puhkusetasu väljamaks. Koondteavituste saatmine.	x	x
KOOLITUS	Kasutaja seadistatavad koolituse liigid, valdkonnad ja kulud. Koolituse kaardi põhine info haldamine koolitusel osalejate lõikes. Koolituskulude haldamine. Koolituse sidumine oskuste ja dokumentidega.		x
TÖÖTERVISHOID	Töötaja tervisekontrolli kaardile sisestatakse andmed tervisekontrolli toimumise aja ja tulemuste kohta. Tööõnnetuste, kutsehaiguste ja töökeskkonna esindajatega seotud info haldamine.		x
TÖÖTAJA VARAD	Ühtne töötajate varade loend. Võimalik pidada arvestust töötajale määratud põhivarade ja väikevahendite osas, mis ei ole põhivara mooduliga seotud. Ringkäigulehtede ja üleandmise-vastuvõtmise aktide loomise võimalus.		x
TÖÖTAJA HARIDUS	Eelseadistatud haridusastmed, tasemed ja haridusastused võimaldavad kiirelt ja mugavalt sisestada infot töötaja pooleloleva või juba omandatud haridustee kohta.	x	x
TÖÖTAJA OSKUSED JA EELNEV TÖÖKOGEMUS	Kasutaja seadistatavad oskuste liigid, liigile vastavad oskused ja oskuste tasemed võimaldavad sisestada ning hallata infot töötajate erinevate kompetentside kohta. Võimalik on pidada arvestust töötaja eelnevate töökogemuste üle.		x
INSAIDERID JA SEOTUD ISIKUD	Töötajaga seotud isikute sh äriühingute haldus. Töötaja määramine ettevõtte insaideriks ametikoha põhisel või muul põhjusel. Insiderite andmete esitamine, muutmine töötaja portaalis.		x
VÕLANÕUDED	Automaatne kohtutäiturite ja teiste võlanõuete haldus. Võimalik seadistada kinnipidamise tähtsust järjekorda, töötajale allesjäävat ja töötasust kinnipeetavat summat või protsenti. Seadistatav maksekirjeldus ning maksefaili loomine kinnipidamise ülekandmiseks kolmandatele osapooltele.		x
TÖÖTAJA JA JUHI PORTAAL	Portaalis kuvatavad andmed ja andmeväljad on kasutaja seadistatavad. Töötajal on võimalik vaadata oma andmeid ning esitada taotlusi maksuvaba tulu rakendamiseks, oma andmete muutmiseks, lisamiseks või kustutamiseks. Eraldi vaade juhile tema alluvate andmetest ning töötajatele ettevõtte töötajate andmetest. Teavituste kuvamise võimalus.		x
TÖÖTAJA FAILIDE HALDUS	Töötajaga seotud faile on võimalik lisada erinevatelt kaartidelt ja loenditest. Lisatud faile kuvatakse ja on võimalik filtreerida/sorteerida nii töötaja põhises kui ka kõikide töötajate ühtses failide loendis.	x	x
ARUANDLUS	Riiklikud ja Statistikaameti aruanded, kasutaja poolt koostatavad palgaanalüüsid, töötaja-, palga- ja puudumiste aruanded ning erinevad loendid ettevõtte lõikes. Kontserni ettevõtetel võimalik vaadata erinevaid loendeid üle kõikide ettevõtete.	x	x
AUTOMAATNE INFOVAHETUS RIIGIGA (X-TEE)	Töövõimetuslehtede päring ja registreerimine palgaarvutuse aluseks. Tööandja andmetega töövõimetuslehtede saatmine Haigekassasse. Töötaja registreerimine TÕR-is. Lahendus eeldab x-tee turvaserveri olemasolu.		x
PUHKUSTE SALDOD	Erinevat liiki puhkuste saldode päring kuupäeva põhisel. Kasutajal võimalik seadistada saldode kuvamise valemeid puhkuse liikide lõikes.		x
ISIKUANDMETE KAITSE	Töötaja andmete vaatamise, muutmise, kustutamise logid. Kasutajal võimalik seadistada erinevaid andmete kustutamise pakette. Töötaja andmete väljatrükk.	x	x
LIIDESD VEEBI-PÕHISTE LAHENDUSTEGA	Somno puhkuste haldus; SatffLogic tööajavarvestuse ja personali haldus;	x	x