

HRM4Baltics uuendused – detsember 2023

Sisukord

| | |
|--|----|
| HRM4BALTICS UUENDUSED – DETSEMBER 2023 | 1 |
| SISUKORD | 1 |
| ÜLDINE | 2 |
| <i>Töötaja andmete muudatuste ja vaatamiste logi</i> | 2 |
| TÖÖTAJA AMETIKOHA NÕUDED | 2 |
| <i>Uued nõude liigid – fail ja töötaja ankeet</i> | 2 |
| HRM4BALTICS ISETEENINDUSPORTAAL | 3 |
| <i>Puhkuse taotluse juhendtekst puudumise liigi põhiselt</i> | 3 |
| <i>Puhkuse taotlusel puhkuse jääk puhkuse lõppkuupäeva seisuga</i> | 3 |
| <i>Puhkuse taotluse automaatse vormistamise muutmine</i> | 3 |
| <i>Taotluste automaatne kinnitamine (tööjärjekorraga)</i> | 4 |
| <i>Kinnitamise info kiirinfo kasti</i> | 5 |
| <i>Sündmuse taotlusele dimensioonid</i> | 5 |
| <i>Kuluaruande loomisel liigi valik</i> | 5 |
| <i>Sündmuse e-maili teavitused</i> | 6 |
| <i>Dokumendi alamliik</i> | 6 |
| <i>Varade väljastamine kinnitusringiga</i> | 6 |
| <i>Töötaja ankeet</i> | 8 |
| <i>Uue töötaja lisamise taotlusele struktuuripõhised töötasud</i> | 9 |
| VÄRBAMISED | 10 |
| <i>Värbamise ülesandel valik „mittesobilikud“</i> | 10 |
| <i>Värbamise kaardil lukus marker</i> | 10 |

Üldine

Töötaja andmete muudatuste ja vaatamise logi

Töötaja andmete vaatamise ja muudatuste logi peale on lisatud logide kustutamise võimalus. Kustutada ei ole võimalik viimase aasta logisid, varasemad logid on soovi korral võimalik andmemahu vähendamiseks kustutada.

Kustutamiseks tuleb vastavates loendites panna kuupäeva veerule filter, mis aja kandeid soovitakse kustutada, ja seejärel vajutada nupule „Kustuta filtreeritud read.“

Kui filtris on kandeid, mis on uuemad kui üks aasta, annab süsteem veateate.

← Töötaja andmete vaatamise logi

Otsing **Kustuta filtreeritud read**

| Töötaja nr. ▼ | Kande nr. | Kuupäev ja kellaaeg ↑ | Kasutaja ID ↑ | Objekti nimi ↑ | Kirjeldus |
|---------------|-----------|-----------------------|---------------|----------------------------------|----------------|
| T0016 | 1 | 10.10.2023 14:22 | BIRGIT | Page Töötaja kaart (HRM4Balti... | Töötaja ka... |
| T0016 | 2 | 10.10.2023 14:22 | BIRGIT | Page Töötaja pilt | Töötaja pil... |
| T0016 | 3 | 10.10.2023 14:23 | BIRGIT | Page Töötaja lepingud (HRM4B... | Töötaja le... |
| T0016 | 4 | 10.10.2023 14:25 | BIRGIT | Page Töötaja kaart (HRM4Balti... | Töötaja ka... |

Töötaja ametikoha nõuded

Uued nõude liigid – fail ja töötaja ankeet

Ametikoha nõuetesse on lisatud kaks uut liiki, mida on võimalik ametikoha nõudeks määrata – töötaja ankeet ja fail (liigi järgi). Nõuete täitmist on võimalik kontrollida tööaja ametikoha nõuete loendist.

← Ametikoha nõuded (HRM4Baltics)

Otsing + Uus Redigeeri loendit Kustuta

| Nõude liik | Nõutud alates | Nõutud kuni | Dokumendi liik | Dok. alam |
|---------------|---------------|-------------|----------------|-----------|
| Oskus | | | | |
| → Töötaja a ▼ | | | | |

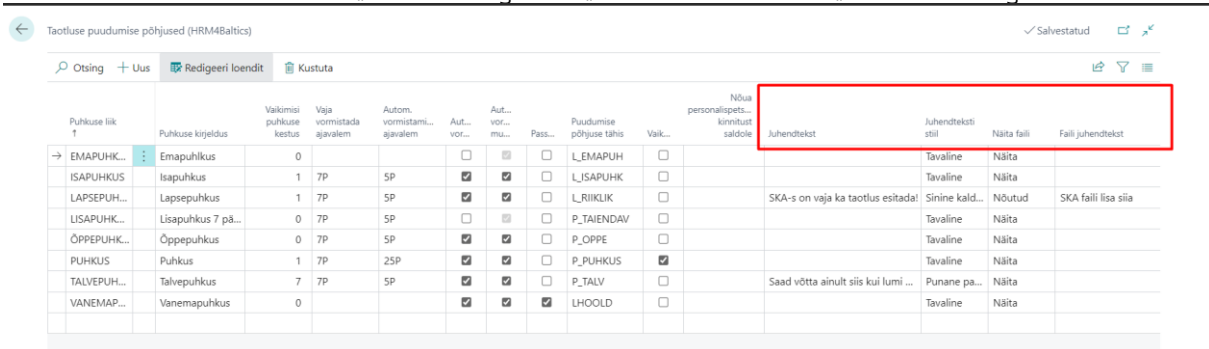
- Dokument
- Koolitus
- Oskus
- Haridus
- Vara
- Juhendamised
- Töötaja ankeet**
- Fail

HRM4Baltics iseteenindusportaal

Puhkuse taotluse juhendtekst puudumise liigi põhisel

Kui varasemalt oli puhkuse taotluse juhendtekst kõigi puudumise liikide puhul sama, siis nüüdsest on lisandunud võimalus lisada juhendteksti puudumise liigi põhisel. See võimaldab näiteks riigi poolt hüvitatavate puhkuste puhul lisada töötajale juhiseid, kas ja mida ta peab tegema sotsiaalkindlustusameti iseteenindusportalis, või mis vahemikus on lubatud kasutada talvepuhkust.

Seadistused on võimalik luua „Taotluse liigid“ -> „Puhkuse taotlus“ -> „Puudumise liigid“

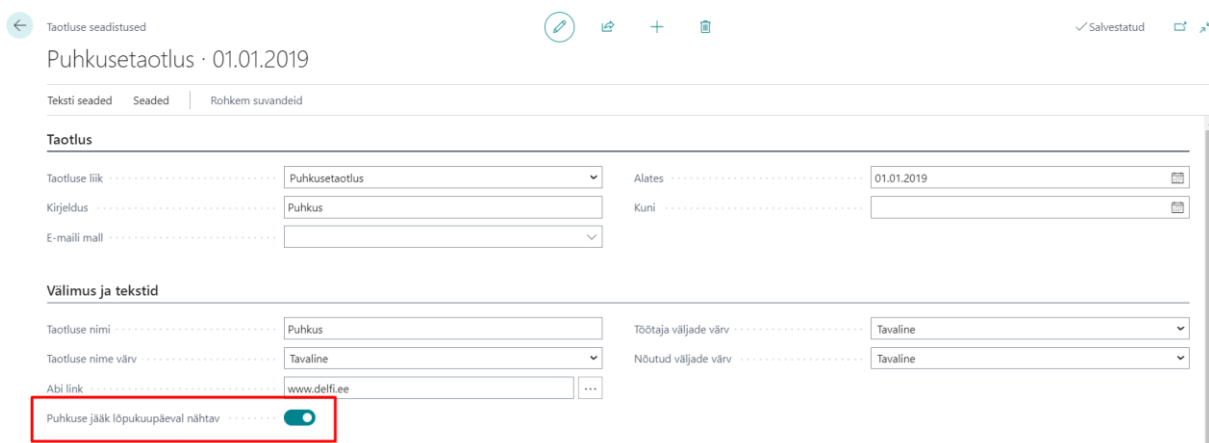


| Puhkuse liik | Puhkuse kirjeldus | Vaikimisi puhkuse kestus | Vaja vormistada ajavalem | Autom. vormistam. ajavalem | Aut. vorm. mu... | Aut. vorm. mu... | Pass... | Puudumise põhjuse tähtis | Vaik... | Nõua personalispets... kinnitust saldole | Juhendtekst | Juhendteksti stiil | Näita faili | Faili juhendtekst |
|--------------|--------------------|--------------------------|--------------------------|----------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|--|-------------------------------------|--------------------|-------------|---------------------|
| EMAPUHK... | Emapuhkus | 0 | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | LEMALPUH | <input type="checkbox"/> | | | Tavaline | Näita | |
| ISAPUHKUS | Isapuhkus | 1 | 7P | 5P | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | LISAPUHK | <input type="checkbox"/> | | | Tavaline | Näita | |
| LAPSEPUHK... | Lapsepuhkus | 1 | 7P | 5P | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | LRIIKLIK | <input type="checkbox"/> | | SKA-s on vaja ka taotlus esitada | Sinine kald... | Nõutud | SKA faili lisa siia |
| LISAPUHK... | Lisapuhkus 7 pä... | 0 | 7P | 5P | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | P_TAIENDAV | <input type="checkbox"/> | | | Tavaline | Näita | |
| ÕPPEPUHK... | Õppepuhkus | 0 | 7P | 5P | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | P_OPPE | <input type="checkbox"/> | | | Tavaline | Näita | |
| PUHKUS | Puhkus | 1 | 7P | 25P | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | P_PUHKUS | <input checked="" type="checkbox"/> | | | Tavaline | Näita | |
| TALVEPUHK... | Talvepuhkus | 7 | 7P | 5P | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | P_TALV | <input type="checkbox"/> | | Saad võtta ainult siis kui lumi ... | Punane pa... | Näita | |
| VANEMAP... | Vanemapuhkus | 0 | | | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | LHOOLD | <input type="checkbox"/> | | | Tavaline | Näita | |

Puhkuse taotlusel puhkuse jääk puhkuse lõppkuupäeva seisuga

Kui senini kuvati puhkuse taotlusel puhkusesaldot aasta lõpu seisuga, siis nüüdsest on lisandunud võimalus kuvada töötajale puhkusesaldot ka puhkuse lõppkuupäeva seisuga.

Selleks, et saldo oleks puhkuse taotlusel nähtav, tuleb taotluse seadistustes lülitada sisse marker „Puhkuse jääk lõppkuupäeval nähtav.“



Taotluse seadistused

Puhkuse taotlus · 01.01.2019

Teksti seaded Seaded Rohkem suvandeid

Taotlus

Taotluse liik: Puhkuse taotlus Alates: 01.01.2019

Kirjeldus: Puhkus Kuni:

E-maili mall:

Väljumis ja tekstid

Taotluse nimi: Puhkus Töötaja väljade värv: Tavaline

Taotluse nime värv: Tavaline Nõutud väljade värv: Tavaline

Abi link: www.delfi.ee

Puhkuse jääk lõppkuupäeval nähtav:

Puhkuse taotluse automaatse vormistamise muutmine

Puhkuse taotluse puudumise põhjuste seadetes on lisatud marker, mille sisse lülitamisel kaob töötajal (taotluse esitajal) võimalus muuta taotluse automaatse vormistamise seadistust. Seega kui senini oli töötajal võimalik puhkuse taotluse automaatne vormistamine soovi korral välja lülitada, siis nüüd võib töötaja selle võimaluse kõigile üheselt kinni panna.

← Taotluse puudumise põhjused (HRM4Baltics)

Otsing + Uus Redigeeri loendit Kustuta

| Puhkuse liik ↑ | Puhkuse kirjeldus | Vaikimisi puhkuse kestus | Vaja vormistada ajavalem | Autom. vormistami... ajavalem | Automaatne vormistamine | Automaatne vormistamine muudetav | Pass... | Puudumise põhjuse tähis |
|-------------------|--------------------|--------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|--|-------------------------------------|----------------------------|
| → EMAPUHK... | Emapuhkus | 0 | | | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | L_EMAPUH |
| ISAPUHKUS | Isapuhkus | 1 | 7P | 5P | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | L_ISAPUHK |
| LAPSEPUH... | Lapsepuhkus | 1 | 7P | 5P | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | L_RIIKLIK |
| LISAPUHK... | Lisapuhkus 7 pä... | 0 | 7P | 5P | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | P_TAIENDA |
| ÕPPEPUHK... | Õppepuhkus | 0 | 7P | 5P | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | P_OPPE |
| PUHKUS | Puhkus | 1 | 7P | 25P | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | P_PUHKUS |
| TALVEPUH... | Talvepuhkus | 7 | 7P | 5P | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | P_TALV |
| VANEMAP... | Vanemapuhkus | 0 | | | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | LHOOLD |

Taotluste automaatne kinnitamine (tööjärjekorraga)

Taotluse liigid seadistusse on lisatud marker "Luba töötlemine tööjärjekorraga". Markeri sisse lülitamisel küsib programm „kas soovite lisada tööjärjekorra kande?“ Tööjärjekorra kande lisamisel hakkab markeeritud taotluse liikide kinnitamine toimuma automaatselt (tööjärjekorraga). Vaikimisi käivitub tööjärjekord kord päevas, kuid seda on võimalik käsitsi tööjärjekorra kande lehelt muuta.

Tööjärjekord kinnitab automaatselt ära kõik taotlused, mille seadistuses on tööjärjekorraga töötlemine sisse lülitatud ja mis on seisundis „Esitatud.“

Tööjärjekorraga töötlemist toetavad järgmised taotluse liigid:

- Tulumaksuvaba
- Töötaja andmed
- Töötaja pilt
- Töötaja kontakt
- Ettevõtte kontakt
- Puhkuse väljamaks
- Lapsed
- Haridused
- Dokumendid
- Pangakontod
- Oskused
- Seotud isikud
- Insaider
- Juhendamised
- Sõidukid
- Varad
- Tervisekontroll

Kinnitamise info kiirinfo kasti

Minu taotluste loendisse ja sündmuse taotluse kaardi infokastidesse on lisatud info taotluse kinnitamise kohta – seisund, kinnitajad ja kelle käes kinnitusring parasjagu on.

Sündmuse taotlusele dimensioonid

Sündmuse taotluse kategooriale, liigile ja alamliigile on lisatud dimensioonide lisamise võimekus. Kategooriale, liigile ja alamliigile lisatud vaikedimensioonid kanduvad edasi sündmuse taotlusele, sellega seotud kuluaruandele ja sealt edasi pearaamatu kannetele.

Kuluaruande loomisel liigi valik

Kui kasutusel on rohkem kui üks kuluaruande liik, siis uue kuluaruande loomisel avatakse kõigepealt kuluaruande liigi valik, kust kasutaja saab valida sobiva liigi põhja.

Sündmuse e-maili teavitused

Sündmuse kaardile lisatud nupp „saada kõigile teavitused,“ mis võimaldab saata kõigile sündmusele osalejatele e-maili teavituse, et neile on loodud sündmus.

Sama nupp on lisatud ka sündmuse taotluse peale, et töötajat oleks võimalik teavitada talle loodud taotlusest, juhul, kui ettevõttes tegeleb nende loomisega mingi teine isik.

Sündmuse kaart (HRM4Baltics) ✓ Salvestatud

Lähetus : Pojengide kasvatamine 28.06.23 - 28.06.23 Auustraalia

➤ Dimensioonid
➤ Uus hinnapäring
➤ Hinnapäringud
➤ Osalejad
➤ Taotlused
➤ Loo üks taotlus
➤ Loo kõigile taotlused
➤ Saada kõigile teavitused
➤ Kulukanded
➤ Projektid

➤ Sündmus 2 osalejat
 ➤ Puuduvad
 ➤ Taotlused 2 taotlust
 ➤ Kinnitused 0/2 kinnitatud
 ➤ Teavitused 0/1 kinnitatud Maksumus: 0

Sündmuse määratlus Kuva rohkem

Sündmuse nimi : Pojengide kasvatamine
 Sündmuse kategooria tähis : LÄHETUS
 Sündmuse liigi tähis : KONVERENTS
 Sündmuse alamliigi tähis :
 Organiseerija nr. : T012
 Organiseerija nimi : Mari Murakas

Hinnapäringuid : 0
 Hinnapäringu osaleja summa : 0,00
 Hinnapäringu summa : 0,00
 Taotluseid : 2
 Sündmusele osalejaid : 2
 Lõpetatud :

E-maili sisu saab seadistada e-maili mallide lehel. Seadistatud e-maili malli saab siduda sündmuse teavitusega läbi sündmuse kategooriale lisatud kinnitusringi.

Vali - Kinnitusringid (HRM4Baltics) | ➤ + Uus ➤ Redigeeri loendit

| Kinnitusringi nr. ↑ | Näita kinn... est... | Keela topelt kinn... | Vil... kinn... aut... vor... | Nõua keel... põh... | Out... | Luba tagasi võtta üks samm (töö...) | Vaja kinnitada e-maili mall | Tagasi lõkkamise e-maili mall | Kinnitamise tühistamise e-maili mall | Kinnitatud e-maili mall | Tühistamise e-maili mall | Muutuse e-maili mall | Vaja vormistada e-maili mall | Vormistatud e-maili mall | Peatamise e-maili mall | Teavituse e-maili mall |
|---------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------|--------------------------------------|-------------------------|--------------------------|----------------------|------------------------------|--------------------------|------------------------|------------------------|
| AUTO | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | |
| JUHID | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | JAH | P_TAGASI LÜ... | | | | | | | | |
| KOOLITUS | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | |
| KOONDPAK | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | |
| KULUARUA... | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | KULUARUAN... | | | | | | | | |
| ➔ LÄHETUS | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | SÜNDMUS | SYNDMUS.TA... | SÜNDMUS | SÜNDMUS | SÜNDMUS | | | | | SÜNDMUSEL... |
| MAJANDU... | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | KULUARUAN... | | | | | | | | |
| MK | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | |
| MUHTI | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | |

Dokumendi alamliik

Töötaja dokumentide mugavamaks haldamiseks on dokumendi liikidele on loodud juurde dokumendi alamliigid.

← T001 · Karmen Kaks

Töötaja dokumendid (HRM4Baltics) | 🔍 Otsing + Uus ➤ Redigeeri loendit 🗑️ Kustuta 📁 Failid ℹ️ R

| Dokumendi nr. | Dokumendi liik | Liigi kirjeldus | Dokumendi alamliik | Dokumendi alamliigi kirjeldus |
|---------------|----------------|-----------------|--------------------|-------------------------------|
| 9 | TUNNISTUS | Tunnistus | | — |
| ➔ 9876 | KUTSE | Kutsetunnistus | MÄE7 | Mäeinsener tase 7 |

Varade väljastamine kinnitusringiga

Töötajale väljastatud varadele on lisatud HRM4Baltics iseteenindusportaalil varade vastuvõtmise kinnitamise võimalus. Kinnitada saab nii HRM4Baltics varade loetelus olevaid varasid kui ka põhivara.

HRM4Baltics lahenduse varade kinnitamiseks on vajalik seadistada vara liigile kinnitusring.

Vali - Vara liigid (HRM4Baltics) | 🔍 + Uus 🛠️ Redigeeri loendit ...

| Kood # | Kirjeldus | Vastutaja liik | Kinnitaja nr. | PV klassi tähis | PV alamklassi tähis | Kinnitusringi nr. |
|------------|-----------|----------------|---------------|-----------------|---------------------|-------------------|
| ARVUTID | Arvutid | | | - | | |
| → SÕIDUKID | Sõidukid | Töötaja | | - | | AUTO |

Kui vara liigile on kinnitusring seadistatud, saab varade eest vastutav isik töötaja kaardile vara lisamisel saata selle iseteenindusportaali töötajale kinnitamiseks („saada kinnitusringile“).

A001 - Holger-Kulgur Saviak | ✓ Salvestatud 📄

Töötaja varad (HRM4Baltics) | 🔍 Otsing + Uus 🛠️ Redigeeri loendit 🗑️ Kustuta ✉️ Saada kinnitusringile 📄 Varade vastuvõtmisakt 📄 Varade üleandmisakt 📄 Ringkäiguleht ...

| Vara tähis | Nimetus | Vara seisund | Vara number | Vara ID | PV asukoha tähis | Alates | Kuni | Kasutusel | Väärtus | Vara kategooria | Vara liik |
|------------|------------------------|--------------|-------------|---------|------------------|------------|------|-----------|----------|-----------------|-----------|
| TV0009 | Ford Mustang | Aktiivne | - | - | - | 14.12.2023 | | - | 0,00 | MUUD | - |
| ARVUT1001 | Arvuti Lenovo ThinkPad | Aktiivne | 7878789 | 776656 | - | | | 7001 | 1 500,00 | PÕHIVARA | ARVUTID |

Töötajale on võimalik saata iseteenindusportaali kinnitamiseks ka väljastatud põhivara. Selleks, et põhivara läheks peale põhivarale vastutaja määramist koheselt töötajale kinnitamiseks, tuleb teha järgnevad seadistused.

1. Põhivara kaardile peab olema määratud põhivara klass

← Põhivara kaart

PV000011 · Ford Mustang

Töötlemine | Aruanded | Toimingud | Seotud | Aruanded | Vähem suvandeid

Üldine

Nr. PV000011 Seerianr. ...

Kirjeldus Ford Mustang Peavara/osis ...

PV klassi tähis POHI Peavara komponent ...

PV alamklassi tähis 101 Otsingu kirjeldus ...

PV asukoha tähis ... Vastutav töötaja ...

Eelarveline vara Passiivne ...

Kokkuvõtte

2. Põhivara klass peab olema seotud HRM4Baltics vara kategooriaga, millele peab olema määratud kinnitusring

Vali - Vara kategooriad (HRM4Baltics) | 🔍 + Uus 🛠️ Redigeeri loendit ...

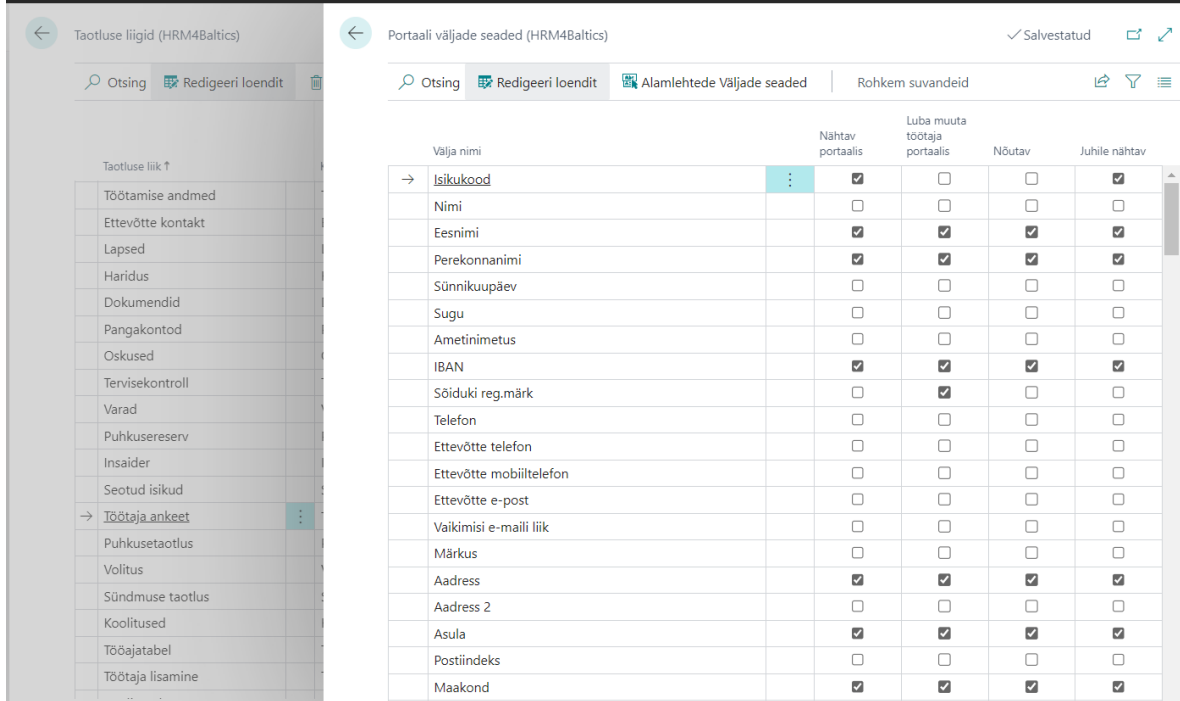
| Kood # | Kirjeldus | Vastutaja liik | Kinnitaja nr. | Numbrivara | PV klassi tähis | Kinnitusringi nr. |
|------------|------------|----------------|---------------|------------|-----------------|-------------------|
| MUUD | Muud varad | | | | | |
| → Põhivara | Põhivara | | | | POHI | AUTO |

Kui põhivarale valitakse vastutatav töötaja, lisatakse põhivara automaatselt HRM4Baltics lahenduses töötaja varade alla ning saadetakse iseteenindusportaali töötajale kinnitamiseks.

Töötaja ankeet

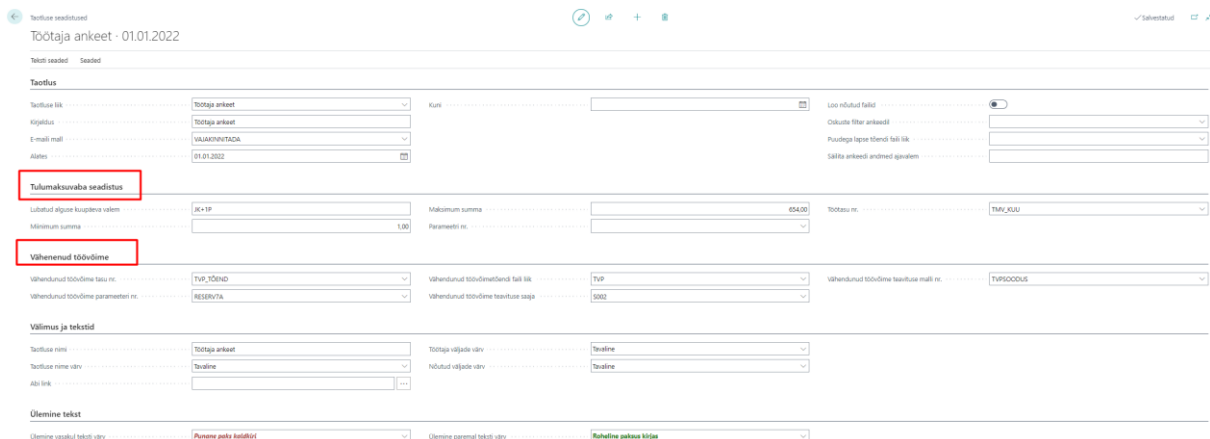
Uue töötaja värbamisel on võimalik töötajale välja saata HRM4Baltics iseteenindusportaali ankeet, kuhu töötaja saab sisestada kõik oma isiklikud andmed, mis on vajalikud töötaja tööle vormistamiseks.

Väljad, mida töötaja ankeedil täitma peab, on võimalik seadistada töötaja ankeedi väljade seadetes (Taotluse liigid -> Töötaja ankeet -> väljade seaded).



| Välja nimi | Nähtav portaalis | Luba muuta töötaja portaalis | Nähtav | Juhile nähtav |
|-------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| → Isikukood | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Nimi | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Eesnimi | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Perekonnanimi | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Sünnikuupäev | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Sugu | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Ametinimetus | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| IBAN | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Sõiduki reg.märk | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Telefon | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Ettevõtte telefon | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Ettevõtte mobiiltelefon | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Ettevõtte e-post | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Vaikimisi e-maili liik | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Märkus | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Aadress | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Aadress 2 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Asula | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Postiindeks | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Maakond | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

Lisaks töötaja andmetele on ankeediga võimalik edastada ka tulumaksuvabastuse soovid ja info vähenenud töövõime kohta. Vastavad seadistused on võimalik teha töötaja ankeedi taotluse seadetes (Taotluse liigid -> Töötaja ankeet -> taotluse seaded).



Tulmaksuvaba seadistus

Liitunud alguse kuupäeva väärtus: [K-1P] Maksimum summa: [654,00] Tööaasta nr.: [TMR_KUU]

Määramise kuupäev: [01.01.2022] Parameetri nr.: []

Vähenenud töövõime

Vähendatud töövõime tasu nr.: [TVP_105ND] Vähendatud töövõimeleandmise faili liik: [TVP] Vähendatud töövõime teavituse määri nr.: [TVP0005]

Vähendatud töövõime parameetri nr.: [RESERVITA] Vähendatud töövõime teavituse saaja: [5002]

Väljused ja tekstid

Taotluse nimi: [Töötaja ankeet] Töötaja väljate värv: [Tavaline]

Taotluse nimelise värv: [Tavaline] Nähtav väljate värv: [Tavaline]

Abi link: []

Ülemine tekst

Ülemine vasakuks teksti värv: [Punane paks kirjastiil] Ülemine paremasuks teksti värv: [Roheline paks kirjastiil]

Vastavalt tehtud seadistustele on võimalik taotluse kinnitamisel lisada töötaja kaardile automaatselt töötaja info koos tulumaksuvabastuse ja vähenenud töövõime infoga. Lisaks on võimalik saata vähenenud töövõime kohta e-mail valitud töötajale (nt palgaarvestaja), et tuletada meelde sotsiaalmaksu hüvitamise taotluse esitamist Töötukassale.

Töötaja ankeeti on võimalik välja saata töötajate loendis: aruanded -> saada e-mail

| Nr. ↑ | Eesnimi | Perekonnanimi | Riiklik isikukood | Ametikoha nr. | Ametinimetus |
|---------|----------|---------------|------------------------|---------------|----------------------|
| 123457 | Taavo | Traagel | 387100103... | | Klienditeenindaja |
| 4568789 | Sven | Lill-Sibul | 396020512... | | Klienditeenindaja |
| 46895 | Kaspar | Hiiemäe | 502101512... | OK01 | Juhataja |
| 56456 | Maya HR2 | Miidumäe HR2 | 498010312... | AM3 | Turundusassistent |
| 8798 | Alice | Vunder | 48001160... 16.01.1980 | Naine | KT Klienditeenindaja |
| 887469 | Kaido | Kuusk | 37605030... 03.05.1976 | Mees | KT Klienditeenindaja |

Selleks peab eelnevalt olema seadistatud vastav e-maili mall.

| Malli liik ↑ | Malli tähis ↑ | Kirjeldus | Teema | HTML |
|--------------|---------------|---------------------|-------------------------------|-------------------------------------|
| → Töötaja | LEPINGU MU... | Lepingu muudatud | Lepingu muudatus | <input type="checkbox"/> |
| Töötaja | TT | Palgateatis portaal | Palgateatis portaalis (%3) | <input type="checkbox"/> |
| Töötaja | TVP SOODUS | TVP soodus | TVP Soodus | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Töötaja | UUS TÖÖTAJA | Uue töötaja ankeet | Sportlandi uue töötaja ankeet | <input checked="" type="checkbox"/> |

Töötaja poolt täidetud ja edastatud ankeedid liiguvad HRM4Baltics lahenduse taotluste alla, kus personalitöötaja saab need üle vaadata ja kinnitada. Kinnitamise järel kantakse kõik ankeedil olevad andmed automaatselt töötaja kaardile.

Uue töötaja lisamise taotlusele struktuuriühised töötasud

Kui ettevõttes on kasutusel uue töötaja tööle võtmise taotlus, siis nüüdsest on koos sellega võimalik lisada töötajale ka automaatselt struktuuriüksuse järgne töötasu.

Selleks tuleb eelnevalt iga struktuuriüksuse ametikohale seadistada struktuuriüksuse ametikohale vastav töötasu.

| Osakond nr. ↑ | Tase 2 nr. ↑ | Tase 2 nimi | Nimetus (inglise keeles) | Töötajad | Töötajad kokku | Juhi nr. | Lubatud puudujate arv | Dimensiooni väärus | Lukus |
|---------------|--------------|-------------|--------------------------|----------|----------------|----------|-----------------------|--------------------|--------------------------|
| 1169 | 1169_A | Teenindus | | 39 | 39 | KIURU | 1,00 | LUX | <input type="checkbox"/> |
| → T01 | TUR1 | Turundus 1 | | 10 | 10 | KIURU | | EED | <input type="checkbox"/> |

T01 ✓ Salvestatud

Struktuuri põhised töötasud (HRM4Baltics) Otsing + Uus Redigeeri loendit Kustuta

| Osakond nr. ↑ | Osakond nimi | Tase 2 nr. ↑ | Tase 2 nimi | Ametikoha nr. ↑ | Ametinimetus | Töötasu nr. | Tasu kirjeldus | Tasu summa | Alate kuup ↑ |
|---------------|--------------|--------------|-------------|-----------------|-------------------|---------------|-------------------------------|------------|--------------|
| T01 | Müük | TUR1 | Turundus 1 | AM3 | Turundusassistent | TASU_KUUPA... | Kuupalk, päevapõhine arvestus | 1 900,00 | |
| → T01 | Müük | TUR2 | Turundus 2 | SA | Müügiasistent | TASU_KUUPA... | Kuupalk, päevapõhine arvestus | 2 200,00 | |

Kui struktuuriüksusele on tasud lisatud, siis uue töötaja ankeedist töötaja kaardi loomisel lisatakse töötaja töötasude kaardile automaatselt töötasu, mis on tema struktuuriüksusele ja ametikohale seadistatud.

Värbamised

Värbamise ülesandel valik „mittesobilikud“

Värbamise ülesannetes on lisatud valik „mittesobilikud,“ mis võimaldab luua ülesandeid nende kandidaatidega tegelemiseks, kes järgmisesse vooru edasi ei pääsenud (nt äraütlevate vastuste saatmine).

Värbamise ülesanded (HRM4Baltics)

Otsing Analüüsi + Uus Redigeeri loendit Kustuta Hindajad

| Ülesande tähis ↑ | Kirjeldus | Seisund | Algus | Tähtaeg | Koh... | Kandidaadi põhine |
|------------------|-----------------------------------|---------|------------|---------|-------------------------------------|-------------------|
| U5 | Vestluste kokkuleppimine | Uus | 07.07.2023 | | <input type="checkbox"/> | Ainult sobilikud |
| U6 | I vooru vestlus | Uus | | | <input checked="" type="checkbox"/> | Ainult sobilikud |
| U7 | Tagasiside kandidaatidele | Uus | | | <input type="checkbox"/> | Ainult sobilikud |
| → U7:1 | Äraütlevad vastused mittesobil... | Uus | | | <input type="checkbox"/> | Mittesobilikud |

Värbamise kaardil lukus marker

Värbamise kaardile on lisatud marker „lukus,“ mille sisse lülitamisel ei kuvata antud värbamist enam aktiivselt värbamiste loendis.

Värbamise kaart (HRM4Baltics) ✓ Salvestatud

PROOV2

Loo koopia Nüüded kandidaadid Etapid Ülesanded Hindajad Hinnangud Vastused

EELTÖÖ I VESTLUS KODUTÖÖ II VESTLUS PAKKUMINE

Töö Uus Uus Uus Uus

Värbamine

| | | | | | |
|---------------------------------|------------|------------------------------|----------------|------------------|------------|
| Nr. | PROOV2 | Alguse kuupäev | 07.07.2023 | Seisund | Tühistatud |
| Kirjeldus | Konsultant | Tähtaeg | 27.07.2023 | Nüüdeid | 1 |
| Värbamise liigi tähis | CON | Lõpu kuupäev | 09.10.2023 | Kandidaate | 2 |
| Värbamise alamliigi tähis | CRM | Vastutaja nr. | PE0247 | Hindajad | 7 |
| Värbamise meetodi tähis | AVALIK | Vastutaja nimi | Elisa Hanko | Edukad | |
| Küsimustiku tähis | KÜSIMUSTIK | Vastutaja ametinimetus | HRM konsultant | Märkus | test |

Lukus

Värbamise ametikoht

| | | | | | |
|--------------------|----|--------------------------------------|--|-------------------|-------------|
| Ametikoha nr. | 4B | Ametikoha kategooria kirjeldus | | Haridustase | Kõrgharidus |
|--------------------|----|--------------------------------------|--|-------------------|-------------|