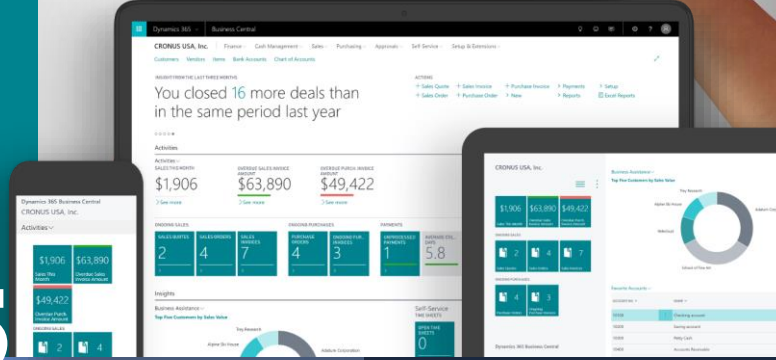




Parim valik ettevõtetele, kes soovivad terviklikku palga- ja personali arvestuse lahendust.

- Ettevõtte informatsioon on ühes lahenduses ja kõigile kättesaadav.
- Võimaldab andmete lugemist erinevatest moodulitest, näiteks müügi käibelt arvestatav tulemustasu, kululimiitide (ülekuulu) arvestus, projektidele kulunud tööaeg, hooldustehnikute töötunnid hooldusmoodulist jpt.
- Põhivaradele on võimalik määrata vastutavad isikud personali süsteemist, luua automaatselt ressursi, hankijat, müügisikute personalisüsteemis olevate andmetega.
- Tööajatabelite planeerimine, jälgimine ja parandamine toimub palga- ja personali arvestusega samas lahenduses.



palk365.ee personal365

Microsoft Dynamics 365
Business Central

A Platform for the Future

Kliendikohased lahendused

- Standardlahendus sisaldab eelseadistusi, mis on kliendi poolt kohandatavad (maksumäärad, erinevate arvestuste valemid, palgaanalüüsid, riiklikud aruanded). Ettevõtte vajadustest tulenevalt on võimalik rakendada erinevaid palgaskeeme.
- Võimaldab andmete importi Excelist ja lahendusest info ja aruannete eksporti Excelisse.
- Liidestamine väliste programmide ja veebilahendustega.
- Mugavad kliendi spetsiifikat arvestavad lahendused. Kõige innovaatilisemad erilahendused arvestuse tõhustamiseks arendatakse koostöös kliendiga.

FUNKTSIONAALSUSED ERINEVATES PAKETTIDES

Palk365 Personal365

Ettevõtte struktuur	Struktuuriga kirjeldatakse ettevõtte erinevad juhtimistasemed. Lahendus võimaldab seadistada kuni nelja-tasemelist struktuuripuud, määrata igale tasemele ametikohad, planeeritavate ametikohtade arvu ja koormuse ning ametikohtadele nõuded. Iga struktuuri tase on võimalik siduda finantslahenduses kirjeldatud kululiigi tähise ehk dimensiooniga, mis rakenduvad palgaarvestusel.	x
Töötaja kaart	Töötaja kaardi seisundid (aktiivne, passiivne, lahkunud, prospekt), isikukoodi põhine pensioni-kohustusega liitumise automaatne haldus. Töötaja laste ja dokumentide info lisamine. Süsteemi sisestatud töötaja info trükkimine eelseadistavatele lepingupõhjatele. Töötaja kaardile pildi ja erinevate manuste lisamine. Töötaja kaardilt automaatne hankija-, ressursi- ja müügisiku kaardi loomine.	x
Puudumised, puhkuse ajakava	Kasutaja seadistatavad puudumiste liigid ja kontroll kattuvate puudumiste sisestamisel, kas hoiatuse või keeluna. Puhkuste ajakava loomine. Puhkuste ajakavas planeeritud puhkuste registreerimine tegelikeks. Puhkuste ajakavas kontroll ja saldode kuvamine. Puhkustele asendajate määramine. Igakuine puhkusereservi arvestus. Riigi poolt hüvitatavate puudumiste andmik. Puhkusenõuete aegumine.	x
Tööajatabelid	Tööajatabeli seadetes defineeritakse aja käsitlus. Töötundide registreerimine erinevate kululiikide lõikes. Puudumiste registreerimine tööajatabelist. Tööaja planeerimine ja tegelike tundide haldus. Sissepääsu logide ja tööaja võrdlus. Töö- ja puhkeaja reeglistiku seadistamine. Töötatud aja ülekandmine palgaarvestusse. Summeeritud tööajaarvestus. Tööajatabelite arhiveerimine. Erinevad tööajatabelite väljatrükid – nädala-, kuu- ja kululiikide lõikes, tööajaplaani kaasamata töötajad jms. Tööajatabelitel töövahetustele, pühadele, nädalavahetustele ja puudumistele on võimalik teha kujundus erinevate värvikombinatsioonidega.	x
Projektide põhine tööajatabel	Seadistusega määratakse projektide põhise tööajatabeli täitjad ja kinnitajad. Töötaja tööajatabeli täitmine töötaja portaalis, tabeli esitamine projektijuhile kinnitamiseks. Tööajatabeli kinnitamise ja tagasi lükkamise e-kirja mallide seadistamine. Projektijuhile kinnitatud töötunnid kuvatakse automaatselt üldises tööajatabelis, kust need registreeritakse palgaarvestuse aluseks.	x

FUNKTSIONAALSUSED ERINEVATES PAKETTIDES

Palk365 Personal365

Palgaarvestus	Lisaks standardsetele tasude arvutamise valemitele on kasutajal võimalik koostada erinevaid ettevõtte vajadustele vastavaid valemeid. Maksuarvutustesse on kaasatud sotsiaalmaksu minimaalmäära arvestus ja töövõimetuspensionäride sotsiaalmaksu soodustus. Palgateatiste saatmine korraga kõigile või ühe töötaja e-kirja aadressile. Arvestatud summade üleviimine pearaamatu kontodele kululiikide lõikes üksikute kannetena või summeeritult. Kulude jaotamine osakaalude lõikes erinevatele kululiikidele enne pearaamatusse konteerimist. Võimalik koostada fail palgakannete importimiseks pearaamatusse SAP, iScala või mõnda teise programmi.	x
Kalendriteavitused	Seadistusega määratakse kalendriteavituste väljastamise sagedus ja isikud, kellele teavitus saadetakse. Teavitatavad sündmused: püha, sünnipäev, nimepäev, tähtpäev, pensionile minek, tööle võtmine, töölt lahkumine, katseaja algus, katseaja lõpp, puhkuse algus, puhkuse lõpp, tervisekontroll, dokumendi aegumine, puhkusetasu väljamaks. Koondteavituste saatmine.	x
Koolitus	Kasutaja seadistatavad koolituse liigid, valdkonnad ja kulud. Koolituse kaardi põhine info haldamine koolitusel osalejate lõikes. Koolituskulude haldamine. Koolituse sidumine oskuste ja dokumentidega.	x
Töötervishoid	Töötaja tervisekontrolli kaardile sisestatakse andmed tervisekontrolli toimumise aja ja tulemuste kohta. Tööõnnetuste, kutsehaiguste ja töökeskkonna esindajatega seotud info haldamine.	x
Töötaja varad	Ühtne töötajate varade loend. Võimalik pidada arvestust töötajale määratud põhivarade ja väikevahendite osas, mis ei ole põhivara mooduliga seotud. Ringkäigulehtede ja üleandmise-vastuvõtmise aktide loomise võimalus.	x
Töötaja haridus	Eelseadistatud haridusastmed, tasemed ja haridusasutused võimaldavad kiirelt ja mugavalt sisestada infot töötaja poolelioleva või juba omandatud haridustee kohta.	x
Töötaja oskused, juhendamised ja eelnev töökogemus	Kasutaja seadistatavad oskuste liigid, liigile vastavad oskused ja oskuste tasemed võimaldavad sisestada ning hallata infot töötajate erinevate kompetentside kohta. Oskuseid on võimalik siduda staažitasude arvestusega. Töötajatele juhendamise lahendus – võimalik määrata, milliseid tegevusi peab töötaja töölevõtmisel tegema ning määrata neile kehtivus. Võimalik on pidada arvestust töötaja eelnevate töökogemuste üle.	x
Insaiderid ja seotud isikud	Töötajaga seotud isikute sh äriühingute haldus. Töötaja määramine ettevõtte insaideriks ametikoha põhiselt või muul põhjusel. Insiderid andmete esitamine, muutmine töötaja portaalist.	x
Võlanõuded	Automaatne kohtutäiturite ja teiste võlanõuete haldus. Võimalik seadistada kinnipidamise tähtsusjärjestust, töötajale alles jätavat ja töötasust kinnipeetavat summat või protsenti. Seadistatav maksekirjeldus ning maksefaili loomine kinnipidamise ülekanamiseks kolmandatele osapooltele.	x
Personal365 iseteenindusportaal	Portaalis kuvatavad andmed ja andmeväljad on kasutaja seadistatavad. Töötajal on võimalik vaadata oma andmeid ning esitada taotlusi maksuvaba tulu rakendamiseks, oma andmete muutmiseks, lisamiseks või kustutamiseks. Töötaja saab esitada lahendusest otse ka puhkuseavaldusi. Juhile on eraldi vaade tema alluvate andmetest ning töötajatele ettevõtte töötajate andmetest. Juht saab iseteeninduses sisestada lihtsustatud kujul uusi töötajaid ja teha enda alluvate eest puhkuseavaldusi. Lisaks on võimalik kuvada ja saata välja kalendriteavitusi.	x
Töötaja failide haldus	Töötajaga seotud failid on võimalik lisada erinevatelt kaartidelt ja loenditest. Lisatud failid kuvatakse ja on võimalik filtreerida/sorteerida nii töötaja põhises kui ka kõikide töötajate ühtses failide loendis.	x
Aruandlus	Riiklikud ja Statistikaameti aruanded, kasutaja poolt koostatavad palgaanalüüsid, töötaja-, palga- ja puudumiste aruanded ning erinevad loendid ettevõtte lõikes. Kontserni ettevõtetel võimalik vaadata erinevaid loendeid üle kõikide ettevõtete.	x
Automaatne infovahetus riigiga (X-tee)	Töövõimetuslehtede päring ja registreerimine palgaarvutuse aluseks. Tööandja andmetega töövõimetuslehtede saatmine Haigekassasse. Töötaja registreerimine TÖR-is. Lahendus eeldab X-tee turvaserveri olemasolu.	x
Puhkuste saldod	Erinevat liiki puhkuste saldode päring kuupäeva põhiselt. Kasutajal võimalik seadistada saldode kuvamise valemeid puhkuse liikide lõikes.	x
Isikuandmete kaitse	Töötaja andmete vaatamise, muutmise, kustutamise logid. Kasutajal võimalik seadistada erinevaid andmete kustutamise pakette. Töötaja andmete väljatrükk.	x
Puhkuseavaldused	Töötaja on võimalus esitada puhkuseavaldusi ja saata kinnitusringile. Puhkuseavalduste alusel koostatakse puhkuste ajakava. Hiljem võimalus puhkuseavaldust tühistada, muuta.	x
Liidesed veebipõhiste lahendustega	Olemas erinevad veebiteenused väliste lahendustega andmete vahetamiseks (näiteks StaffLogic tööajaarvestuse ja personali haldus).	x



Estonian Payroll365

Üksuselt BCS itera
Dynamics 365
The best choice for Estonian
companies looking for a
comprehensive payroll and

Võta minuga ühendust



Estonian Personnel365

Üksuselt BCS itera
Dynamics 365
The best choice for Estonian
companies looking for a
comprehensive personnel and

Võta minuga ühendust

|

BCS itera



Microsoft
Partner

Gold Enterprise Resource Planning