

TERVIKLIK PALGA- JA PERSONALIHALDUS

PALK365 JA PERSONAL365

PROOVI KOHE

www.palk365.ee

Parim valik ettevõtetele, kes soovivad terviklikku palga- ja personaliarvestuse lahendust.

- ❖ Ettevõtte informatsioon on **ühes lahenduses ja kõigile kättesaadav**.
- ❖ Võimaldab andmete lugemist erinevatest moodulitest, näiteks müügi käibelt arvestatav tulemustasu, kululimiitide (ülekulu) arvestus, projektidele kulunud tööaeg, hooldustehnikute töötunnid hooldusmoodulist jpt.
- ❖ Põhivaradele on võimalik määrata vastutavad isikud personali süsteemist, luua automaatselt ressursi, hankijat, müügiisikut personalisüsteemis olevate andmetega.
- ❖ **Tööajatabelite planeerimine, jälgimine ja parandamine toimub palga- ja personaliarvestusega samas lahenduses.**



Microsoft Dynamics 365
Business Central

A Platform for the Future

Kliendikohased lahendused

- ❖ Ettevõtte spetsiifikast tulenevalt võib esineda vajadus erinevate palgaskemide rakendamiseks. Standardlahendus sisaldab eelseadistusi, mis on kliendi poolt kohandatavad (maksumäärad, erinevate arvestuste valemid, palgaanalüüsid, riiklikud aruanded).
- ❖ Võimaldab andmete importi Excelist.
- ❖ **Liidestamine väliste programmide ja veebilahendustega.**
- ❖ Mugavad kliendi erilahendusvõimalused. Kõige innovaatilisemad erilahendused arvestuse tõhustamiseks arendatakse koostöös kliendiga.

FUNKTSIONAALSUSED ERINEVATES PAKETTIDES

		Palk 365	Personal 365
1	Struktuur <i>Struktuuriga kirjeldatakse ettevõtte erinevad juhtimistasemed. Lahendus võimaldab seadistada kuni nelja-tasemelist struktuuripuud, määrata igale tasemele ametikohad, planeeritavate ametikohtade arvu ja koormuse. Iga struktuuri tase on võimalik siduda finantslahenduses kirjeldatud kululiigi tähise ehk dimensiooniga, mis rakenduvad palgaarvestusel.</i>	X	X
2	Töötaja kaart <i>Töötaja kaardi seisundid (aktiivne, passiivne, lahkunud, prospekt), isikukoodi põhine pensioni-kohustusega liitumise automaatne haldus. Töötaja laste ja dokumentide info lisamine. Kasutaja seadistatavad infoleendid ja lisaväljad töötajaga seotud andmete sisestamiseks. Süsteemi sisestatud töötaja info trükkimine eelseadistavatele lepingupõhjadele. Töötaja kaardile pildi ja erinevate manuste lisamine. Töötaja kaardilt automaatne hankija-, ressursi- ja müügiisiku kaardi loomine.</i>	X	X
3	Puudumised, puhkuse ajakava <i>Kasutaja seadistatavad puudumiste liigid ja kontroll kattuvate puudumiste sisestamisel kas hoiatuse või keeluna. Puhkuste ajakava loomine. Puhkuste ajakavas planeeritud puhkuste registreerimine tegelikeks. Puhkustele asendajate määramine. Igakuine puhkusejäägi arvestus. Jätkuhaiguslehtede registreerimine, riigi poolt hüvitatavate puudumiste sidumine laste andmetega. Puhkuseõuete aegumine.</i>	X	X
4	Tööajatabellid	X	X

FUNKTSIONAALSUSED ERINEVATES PAKETTIDES

		Palk 365	Personal 365
	Töötajatabeli seadetes defineeritakse aja käsitlus (tava-, öö-, riigipühade tunnid, vahetused, vahetuste algus ja lõpp ning lõunapausina käsitletav aeg). Töötundide registreerimisel kululiikide lõikes jaotatakse aeg automaatselt vastavalt tööpäeva kestusele. Puudumiste registreerimine töötajatabelist. Töötatud aja ülekandmine palgaarvestusse. Summeeritud töötajaarvestus (kuni 4 kuud). Töötajatabelite arhiveerimine. Erinevad töötajatabelite väljatrükiid – nädala-, kuu- ja dimensioonide lõikes, töötajaplaani kaasamata töötajad jms.		
5	Palgaarvestus	X	X
	Lisaks standardsetele tasude arvutamise valemitel, on kasutajal võimalik koostada erinevaid organisatsiooni vajadustele vastavaid töötasude, kompensatsioonide, kinnipidamiste jne valemeid. Maksuarvutustesse on kaasatud sotsiaalmaksu minimaalmäära arvestus ja töövõimetus pensionäride sotsiaalmaksu soodustus. Palgateatiste saatmine korraka kõigile või ühe töötaja e-posti aadressile. Arvestatud summade üleviimine pearaamatu kontodele kulutunnuste lõikes üksikute kannetena või summeeritult kululiikide lõikes. Kulude jaotamine osakaalude lõikes erinevatele kulutunnustele enne pearaamatusse konteerimist. Täiendavad võimalused: arvutusvalemid võimaldavad tasude arvestamist pearaamatu kontodele salvestatud info alusel (kulud, müügikäive, kasum). Eelneva töösuhete kannete sulgemine.		
6	Kalendriteavitused	X	X
	Seadistusega määratakse kalendriteavituste väljastamise sagedus ja isikud, kellele teavitused saadetakse. Teavitatavad sündmused: püha, sünnipäev, nimepäev, tähtpäev, pensionile minek, tööle võtmine, töölt lahkumine, katseaja algus, katseaja lõpp, puhkuse algus, puhkuse lõpp, tervisekontroll. Koondteavituste saatmine.		
7	Koolitus		X
	Kasutaja seadistatavad koolituse liigid, valdkonnad ja kululiigid. Koolituse kaardi põhine info haldamine koolitusel osalejate lõikes. Koolituskulude haldamine. Vaikimisi jaotatakse kõik sisestatud koolituse kulud kõigi osalejate vahel võrdselt, kasutaja saab seda vajadusel muuta. Koolituse sidumine oskuse liigi, oskuse ja oskuse taseme omandamisega.		
8	Töötervishoid		X
	Töötaja tervisekontrolli kaardile sisestatakse andmed tervisekontrolli toimumise aja kohta koos ettepaneku ja otsusega. Võimaldab registreerida tööõnnetuste ja kutsehaigustega seotud infot. Tervisekontrolli teostavale tervishoiuasutusele kontrolli saadetavate töötajate nimekirja koostamine. Töökesekkonna esindajate nt esmaabianõustajad, töökesekkonnavolinikud jne info haldamine.		
9	Töötaja varad		X
	Ühtne töötajate varade loend. Võimalik pidada arvestust töötajale määratud põhivarade osas ja väikevahendite osas, mis ei ole põhivara mooduliga seotud. Võimalik võtta varade liikumise kohta ajaloo raportit. Ringkäigulehtede ja üleandmise-vastuvõtmise aktide loomise võimalus.		
10	Töötaja haridus	X	X
	Eelseadistatud haridusastmed, tasemed ja haridusasutused võimaldavad kiirelt ja mugavalt sisestada infot töötaja pooleleoleva või juba omandatud haridustee kohta.		
11	Töötaja oskused ja eelnev töökogemus		X
	Kasutaja seadistatavad oskuste liigid, liigile vastavad oskused ja oskuste tasemed võimaldavad sisestada ning hallata infot töötajate erinevate kompetentside kohta nt keeleoskus, arvutikasutamise oskus, hobid jms. Võimalik on pidada arvestust töötaja eelnevate töökogemuste üle – eelmised tööandjad, töökohustused, soovitajad.		
12	Töötaja ja juhi portaal		X
	Kuvatakse info töötajate loendilt ja puudumiste andmikult. Kuvatavad andmed ja andmeväljad on kasutaja seadistatavad. Teavituste kuvamine eri värvidega, filtrite seadmine teavitusele (n teavitus naistepäeval ainult naistele), pildi või lingi lisamine (n kodulehele). Töötajale tema isiklike, lepinguliste ja täiendavate andmete kuvamine. Töötajal võimalus esitada taotlusi maksuvaba tulu rakendamiseks, oma andmete muutmiseks, lisamiseks või kustutamiseks.		
13	Töötaja failide haldus	X	X
	Töötajaga seotud faile on võimalik lisada erinevatelt kaartidelt ja loenditest (varad, lapsed, dokumendid, haridus jne). Lisatud faile kuvatakse ja on võimalik filtreerida/sorteerida nii töötaja põhises kui ka kõikide töötajate ühtses failide loendis.		
14	Aruandlus	X	X
	Riiklikud ja Statistikaameti aruanded, kasutaja poolt koostatavad palgaanalüüsid, erinevad ülevaated ja loendid ning töötaja-, palga- ja puudumiste aruanded.		
15	Automaatne infovahetus riigiga (X-tee)		X
	Töövõimetuslehtede päring ja puudumiste registreerimine puudumiste andmikusse. Tööandja poolsete andmetega lehtede täiendamine ning saatmine Haigekassasse. Töötaja töösuhete alguse ja lõpu kuupäeva ning passiivsuse registreerimine TÖR-is. Päringute logikanded ja saadetud ning vastuvõetud andmefailide vaatamise võimalus. Eeldab turvaserveri olemasolu.		
16	Puhkuste saldod		X
	Erinevat liiki puhkuste saldode päring kuupäeva põhisel. Kasutajal võimalik seadistada saldode kuvamise valemeid puhkuse liikide lõikes.		
17	Isikuandmete kaitse	X	X
	Töötaja andmete vaatamise, muutmise, kustutamise logid – kes, mida, millal vaatas või muutis. Kasutajal võimalik seadistada erinevaid andmete kustutamise pakette valides paketti töötaja andmetega seotud tabelid ja väljad, lisades kustutamist piiravaid filtreid. Töötaja andmete ülekandmiseks või töötajale tema kohta programmis säilitatavatest andmetest väljatrüki tegemisel saab valida missugused andmed kaasatakse.		
18	Liidesed veebi-põhiste lahendustega	X	X
	Somno puhkuste haldus; SatffLogic töötajaarvestuse ja personali haldus;		