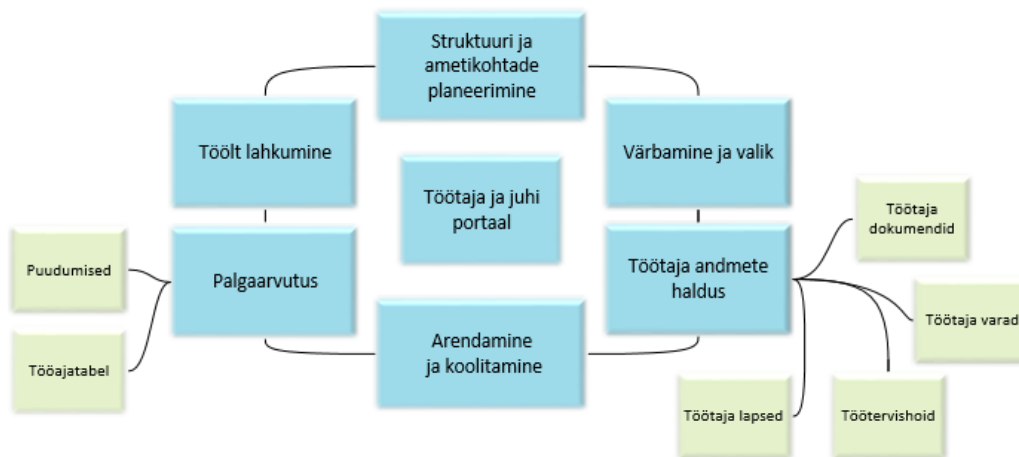


BCS Itera PALK ja PERSONAL

Palga-ja personaliarvestuse lahendus Microsoft Dynamics NAV baasil

BCS Itera PALK ja PERSONAL on parim valik ettevõtetele, kes soovivad maailmatasemel Microsoft Dynamics NAV toodetega hästi ühilduvat palga- ja personaliarvestuse lahendust.

- Palga – ja personalilahendus on üks äriprotsessi osa. Kõige suuremat tuluefekti saadakse, kui kogu ettevõtte informatsioon on ühes lahenduses ja kõigile kättesaadav
- Palga- ja personalilahendus täiendab olemasolevat NAV lahendust. Võimaldab andmete lugemist NAV erinevatest moodulitest, näiteks müügi käibelt arvestatav preemia, kululimiitide (ülekuulu) arvestus, projektidele kulunud tööaeg jne
- NAV-is kirjeldatud põhivaradele on võimalik määrata vastutavaid isikuid kasutades personaliarvestuses registreeritud infot
- Tööajatabelite planeerimine, jälgimine ja parandamine toimub palga-ja personaliarvestusega samas lahenduses



Kliendikohased lahendused

- Ettevõtte spetsiifikast tulenevalt võib esineda vajadus erinevate palgaskeemide rakendamiseks. Standardlahendus sisaldab eelseadistusi, mis on kliendi poolt kohandatavad (maksumäärad, erinevate arvestuste valemid, palgaanalüüsid, riiklikud aruanded)
- Võimaldab info impordi Excelist
- Liidestamine väliste programmide ja veebilahendustega
- Mugavad kliendikohased erilahendusvõimalused. Kõige innovaatilisemad erilahendused arvestuse töhustamiseks arendatakse koostöös kliendiga

BCS Itera PALK ja PERSONAL paketid

- BCS Itera PALK ja PERSONAL Starter
- BCS Itera PALK ja PERSONAL Extended

	BCS Itera PALK ja PERSONAL funktsionaalsused erinevates pakettides	Starter	Extended
1	Struktuur	X	
	Struktuuriga kirjeldatakse ettevõtte erinevad juhtimistasemed. Lahendus võimaldab 4-tasemelist struktuuripuud. Võimalus määrata igale tasemele ametikohad, planeeritav ametikohtade arv ja koormus. Igale tasemel võimalik määrata kululiikide tähised/dimensioonid, mis rakenduvad palgaarvestusel.		
2	Töötaja kaart	X	
	Töötaja kaardi seisundi (aktiivne, passiivne, lahkunud), isikukoodi põhine pensioni-kohustusega liitumise automaatne haldus. Töötaja laste ja dokumentide info lisamine. Töötajaga seotud infoleendid kasutaja seadistatavate infoveergudega (n. haridus, oskused, hobid jne.). Kiirfiltrid töötajate puudumiste ja palgakannete kuvamiseks. Süsteemi sisestatud töötaja info trükkimine eelseadistavatele lepingupõhjajadele. Töötaja kaardile pildi ja erinevate manuse lisamine.		
3	Puudumised, puhkuse ajakava	X	
	Kasutaja seadistatavad puudumiste liigid ja kontroll kattuvate puudumiste sisestamisel kas hoiatuse või keeluna. Puhkuste ajakava loomine. Puhkuste ajakavas planeeritud puhkuste registreerimine tegelikeks. Puhkustele asendajate määramine. Igakuine puhkusejärgi arvestus. Jätkuhaiguslehtede registreerimine, riigi poolt hüvitatavate puudumiste sidumine laste andmetega. Puhkuseõuete aegumine.		
4	Tööajatabelid	X	
	Tööajatabeli seadetes defineeritakse aja käsitlus (tava-, õhtu-, öö-, riigipühade tunnid, vahetused, vahetuste algus ja lõpp ning lõunapausina käsitletav aeg). Töötundide registreerimisel kululiikide lõikes jaotatakse aeg automaatselt vastavalt tööpäeva kestusele. Töötatud aja ülekandmine palgaarvestusse. Summeeritud tööajaarvestus (kuni 4 kuud). Tööajatabelite arhiveerimine.		
5	Palgaarvestus	X	
	Lisaks standardsetele tasude arvutamise valemitele, on kasutajal võimalik koostada erinevaid organisatsiooni vajadustele vastavaid töötasude, kompensatsioonide, kinnipidamiste jne arvutusvalemiteid. Maksuarvutustesse on kaasatud sotsiaalmaksu minimaalmäära arvestus ja töövõimetuspensionäride sotsiaalmaksu soodustus. Palgateatiste saatmine korraga kõigile või üksiku töötaja e-posti aadressile. SEPA palgamaksed pank. Arvestatud summade üleviimine pearaamatu kontodele kulutunnuste lõikes kas üksikute kannetena või summeeritult kululiikide lõikes. Täiendavad võimalused: arvutusvalemid võimaldavad tasude arvestamist pearaamatu kontodele salvestatud info alusel (kulud, müügikäive, kasum). Arvutused mitme järjestikkuse töösuhtega. Eelneva töösuhte kannete sulgemine.		
6	Kalendriteavitused	X	
	Seadistusega määratakse kalendriteavituste väljastamise sagedus ja isikud, kellele teavitused saadetakse. Teavitatavad sündmused: püha, sünnipäev, nimepäev, tähtpäev, pensionile minek, tööle võtmine, töölt lahkumine, katseaja algus, katseaja õpp, puhkuse algus, puhkuse lõpp.		
7	Koolitus		X
	Kasutaja seadistatavad koolituse liigid ja valdkonnad ja kululiigid. Koolituse kaardi põhine info haldamine koolitusel osalejate lõikes. Koolituskulude haldamine. Vaikimisi jaotatakse kõik sisestatud koolituse kulud kõigi osalejate vahel võrdselt, kuid kasutaja saab seda vajadusel muuta.		
8	Töötervishoid		X
	Töötaja tervisekontrolli kaardile sisestatakse andmed tervisekontrolli eeldatava või tegeliku toimumise aja kohta koos ettepanekute ja otsustega. Võimaldab registreerida tööõnnetuste ja kutsehaigustega seotud infot. E- kirja väljastamine töötajatele kontrolli toimumise kuupäevaga. Tervisekontrolli teostavale tervishoiuasutusele kontrolli saadetavate töötajate nimekirja koostamine.		
9	Töötaja varad		X
	Ühtne töötajate varade loend. Võimalik pidada arvestust töötajale määratud põhivarade osas ja väikevahendite osas, mis ei ole põhivara mooduliga seotud. Võimalik võtta varade liikumise kohta ajaloo raportit.		
10	Töötaja ja juhi portaal		X
	Kuvatakse info töötajate loendilt ja puudumiste andmikult, kuvatavad andmed on kasutaja seadistatavad. Puudumiste kuvamine kas koos põhjuse ja kuupäevadega või delikaatse puudumiste korral ilma põhjuseta. Teavituste kuvamine portaalil eri värvidega, filtrite seadmine teavitusele (n. teavitus naistepäeval ainult naistele), pildi või lingi lisamine (n. kodulehele).		